



## Activité 1

Comment utiliser un clavier d'ordinateur ?

# Chapitre 1

## L'Environnement Numérique de Travail

Identifier les principaux composants matériels et logiciels d'un environnement informatique.

### Introduction

Le clavier est soit un périphérique d'entrée (branchée à l'ordinateur) ou intégré (dans le cas des ordinateurs portables). Avec la souris, il est essentiel dans l'utilisation d'un ordinateur.

Le clavier (en anglais keyboard) permet à l'utilisateur, à la manière des machines à écrire, de saisir des caractères (lettres, chiffres, symboles ...), d'utiliser des raccourcis clavier (et ainsi gagner du temps) et d'exécuter des commandes pour contrôler l'ordinateur.

D'un pays à l'autre et en fonction de l'appareil, le clavier peut être différent : le clavier AZERTY (pour la langue française), le clavier QWERTY (le clavier international adapté à l'anglais), le clavier QWERTZ (Allemagne), les claviers chinois, le clavier japonais...

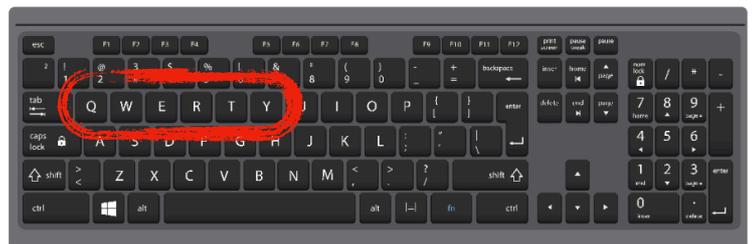
Les claviers peuvent également varier en fonction du système d'exploitation (Linux, Microsoft Windows, IOS d'Apple et Android de Google), avoir ou non un pavé numérique.

Il est donc primordial de connaître et maîtriser le clavier.

Clavier **AZERTY** avec pavé numérique



Clavier **QWERTY** avec pavé numérique



Clavier **APPLE**



Pavé numérique avec flèches de direction et touches de commandes

Pavé numérique





## Activité 1

Comment utiliser un clavier d'ordinateur ?

## Chapitre 1

# L'Environnement Numérique de Travail

Identifier les principaux composants matériels et logiciels d'un environnement informatique.

Consignes & Ressources

En utilisant les documents ressources, colorie les touches de la couleur demandée sur le clavier puis complète les informations manquantes.

### Les touches principales du clavier

a) **Obtenir les lettres** : à colorier en jaune

- permet saisir les 26 lettres de l'alphabet
- en minuscule par défaut
- sont disposées différemment en fonction du pays

b) **Obtenir les chiffres (du pavé numérique)** : à colorier en marron



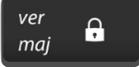
- permet de saisir tous les chiffres et les symboles d'opérations
- si le clavier n'est pas verrouiller, les fonctions ne sont pas les mêmes !

c) **Obtenir les majuscules et les caractères situés en haut à gauche sur les touches**



- 2 touches identiques « Maj" (ou Shift sur certains claviers), il faut

maintenir pressée la touche "Maj" en appuyant sur la touche souhaitée.

- Touche de verrouillage des majuscules :  Presser pour activer ou désactiver la saisie en majuscules ou pour obtenir les caractères situés en haut à gauche (on l'utilise quand on a beaucoup de caractères à saisir).

Ces 3 touches permettent de saisir les lettres en majuscule ou d'obtenir le caractère situé en haut à gauche sur les touches où figurent plusieurs caractères.

d) **les caractères spéciaux (dont les chiffres sans pavé numérique)**

- colorie en rose les touches sur lesquelles figurent 2 caractères différents (tu devras colorier la moitié de la touche E / € qui est déjà coloriée en jaune)
- colorie en bleu clair les touches sur lesquelles figurent 3 caractères différents.

### Comment obtenir chaque caractère sur une même touche ?



Pour obtenir le caractère en bas à gauche : le clavier doit être en « minuscule »

Pour obtenir une majuscule ou le caractère en haut à gauche : 1 puis sans relâcher 3

Pour obtenir le caractère en bas à droite : 2 puis sans relâcher 3



## Activité 1

Comment utiliser un clavier d'ordinateur ?

## Chapitre 1

# L'Environnement Numérique de Travail

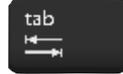
Identifier les principaux composants matériels et logiciels d'un environnement informatique.

Consignes & Ressources

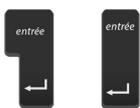
e) la barre d'espace : déjà coloriée en gris

- permet de saisir un espace (caractère vide) entre deux caractères.

**Remarque :** pour réaliser une liste, espacer de façon uniforme ou aligner du texte, il ne faut pas insérer plusieurs espaces mais utiliser la touche « Tabulation ».



f) les touches "entrée" : à colorier en rouge



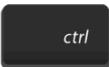
- permet de passer à la ligne lors de la saisie d'un texte.
- permet de valider un choix / action.
- il y en a une seconde si le clavier possède un pavé numérique.

g) la touche "ctrl" (Abréviation du mot "contrôle") : à colorier en violet

- permet d'effectuer rapidement certaines actions (pour cela, elle doit être combinée à d'autres touches).



Exemples de quelques raccourcis clavier (il en existe beaucoup d'autres) :

	+		Copie la sélection		
	+		Colle les éléments copiés		
	+		Bascule entre les fenêtres		
	+		+		Diverses options système

**Remarque :** Sur le clavier Apple, il existe une touche nommée « Ctrl » et marquée du signe « ^ ».



C'est la touche commande Cmd du clavier Apple qui remplit les fonctions de la touche Ctrl du clavier Windows.



h) la touche "alt" (Abréviation du mot "alternate") : à colorier en marron

- permet d'exécuter des commandes système (pour cela, elle doit être combinée à d'autres touches).



**Remarque :** Sur les claviers Mac, la touche Alt est appelée « Option ».





## Activité 1

Comment utiliser un clavier d'ordinateur ?

## Chapitre 1

# L'Environnement Numérique de Travail

Identifier les principaux composants matériels et logiciels d'un environnement informatique.

Consignes & Ressources

i) la touche "alt gr" (Abréviation du mot "alternate graphic") : à colorier en marron



- permet d'obtenir le caractère situé en bas à droite sur une touche.

j) les touches directionnelles : à colorier en gris



- permettent de déplacer le curseur (Gauche, droite, haut et bas).

j) les touches "début" et "fin" :



- permettent d'amener le curseur au début ou à la fin de la ligne.

k) les touches "page" :



- permettent de faire défiler l'affichage d'une "page écran"
- permettent de déplacer le curseur d'une "page écran »

l) la touche "suppr" (abréviation de "supprime") :



- permet de supprimer le caractère situé à droite du curseur.
- permet également de supprimer une sélection
- il y en a 2 si le clavier possède un pavé numérique

(pour pouvoir utiliser la touche "supprimer" du pavé numérique, celui-ci doit être désactivé sinon on obtient le ".").

m) la touche "retour arrière" :



- permet de supprimer le caractère situé à gauche du curseur.
- permet également de supprimer une sélection

n) la touche "échap" (abréviation de "échappement"):



- permet d'annuler l'action en cours
- permet de fermer le menu en cours
- permet de quitter certaines fenêtres

**Remarque** : sur certains clavier, on peut trouver la version anglaise "ESC" pour l'abréviation de escape.